

**ДОГОВОР  
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ №1903**

г. Челябинск

« 30 » июня 2024 г.

ООО «Аргумент», в лице директора Унгурия А.С., действующего на основании Устава, доверившего свои полномочия исполнительному директору Казачковой Ю.В. по доверенности № 74 АА 6714619 от «03» апреля 2024 г., именуемое в дальнейшем «Поверенный» с одной стороны и гражданин ФИО, 23 июля 2002 г.р. от своего имени, паспорт: 45 23 070363 выдан ГУ МВД России по г.Москве 12.08.2022 г., зарегистрирован по адресу: г.Москва, ул.Атуфьевское шоссе, д.124 кв.204 именуемый далее «Доверитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Поверенный, по требованию Доверителя, в соответствии с условиями Договора оказания юридических услуг (далее по тексту – Договор), оказывает последнему на возмездной основе квалифицированную юридическую помощь, в виде сформированного комплекса услуг (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Доверитель приобретает право требования комплекса услуг от Поверенного в течении всего срока действия Договора, для чего предварительно оплачивает их, если Договором не предусмотрен иной порядок оплаты.

1.3. К Договору применяются условия ст. 429.4. ГК РФ.

**2. Требование Доверителя.**

2.1. Требование Доверителя основано на оплате права требования услуг в соответствии с выбранным комплексом услуг.

2.2. Требование Доверителя должно быть конкретным, правомерным и осуществимым, а также соответствовать условиям Договора, а именно:

2.2.1. Провести правовую экспертизу проблемной ситуации и определить у Доверителя, в соответствии с действующим законодательством основания для оказания юридического сопровождения в целях защиты его законных интересов и прав.

2.2.2. При определении у Доверителя основания для юридического сопровождения в соответствии с действующим законодательством осуществить и (или) обеспечить защиту и реализацию законных интересов и прав силами Поверенного от имени Доверителя.

**3. Цель и результат Договора.**

3.1. Целью Договора является достижение результата, отвечающего интересам Доверителя.

3.2. Результатом Договора, являются:

3.2.1. Выяснение и определение факторов, имеющих существенную юридическую значимость путем анализа представляемых Доверителем соответствующих документов.

3.2.2. Систематизация норм действующего законодательства в рамках и на основании которых в дальнейшем будет вестись поиск верного решения.

3.2.3. Определение нескольких возможных вариантов разрешения и правовых последствий каждого из них для выделения оптимальной модели поведения, которая будет наиболее выгодной для Доверителя.

3.2.4. Достижение Доверителем основного положительного результата.

**4. Оказываемые услуги**

4.1. Услугами Поверенного являются юридические услуги в виде консультаций, составления необходимых документов и представительство интересов Доверителя, которые сформированы в комплекс и являются предметом настоящего Договора. Комплекс услуг указывается в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

## 5. Оказание услуг

5.1. Для достижения результата Договора, Поверенный оказывает услуги Доверителю в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора, на основании заявленного Доверителем требования.

5.2. Исполнение принятых на себя обязательств обеспечивается своими надлежащими действиями каждой из Сторон.

5.3. Поверенный оказывает услуги исходя из ситуации Доверителя и prepaid им комплекса услуг. В случае, если ситуация Доверителя требует оказания услуг, не входящих в prepaid комплекс, Поверенный незамедлительно оповещает Доверителя любым доступным способом о необходимости применения дополнительных услуг.

5.4. Поверенный оказывает услуги в соответствии с комплексом предоставляемых услуг поэтапно.

5.5. Свои обязанности Поверенный исполняет лично, на территории своего офиса по будним дням, в рабочее время.

5.6. В случае необходимости, по согласованию с Доверителем, для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств, Поверенный привлекает третьих лиц (специалистов, экспертов).

5.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае реализации решения о призыве на военную службу, то есть отправки в воинскую часть и нахождения в установленном месте до отправления к месту прохождения военной службы и др.) Поверенный по требованию (обращению) Доверителя оказывает услуги в любое время, в связи с чем Доверитель обязан, незамедлительно известить и получить консультацию Поверенного, а также согласовать с ним свои действия в такой ситуации. При неисполнении данного положения Доверителем, Поверенный не несет ответственность за возможные негативные последствия для Доверителя.

5.8. Оказание услуг, производится дистанционным способом посредством технических средств связи (стационарная и сотовая телефонная связь, в т.ч. СМС-оповещение, электронная почта (E-mail), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), по указанным в приложении к Договору контактными данными, а также через доверенных лиц.

5.9. Исполнение обязательств, в части извещения Сторонами друг друга, производится способом, позволяющим фиксировать время и текст отправления.

5.10. В целях фиксации и подтверждения совершенных Сторонами действий, Поверенный вносит информацию о них в свои электронно-информационные системы. Стороны договорились, что информация и сведения, вносимые в электронно-информационные системы признаются ими надлежащими, достоверными и оспариванию не подлежат.

5.11. Стороны допускают обмен документами в виде их копий, в т.ч. электронных, при этом по требованию, обязуются предоставить подлинник документа.

5.12. Определение Поверенным наличия, либо отсутствия законного основания у Доверителя, для предоставления отсрочки и (или) освобождения от призыва на военную службу по состоянию здоровья по решению призывной комиссии, производится путем анализа Поверенным предоставляемых Доверителем соответствующих документов и их сличения с действующим законодательством в отношении критерий определения категории годности к военной службе.

5.13. В случае принятия призывной комиссией решения о предоставлении Доверителю отсрочки и (или) об освобождении его от призыва на военную службу, по иному основанию, не соответствующего выводам Поверенного, Стороны договорились считать такое решение призывной комиссии как не опровергающее надлежащее качество оказания Поверенным услуг Доверителю, поскольку такое решение также отвечает интересам Доверителя, в следствие чего не может служить основанием для расторжения Договора Доверителем в одностороннем порядке.

5.14. Услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом и в полном объеме после подписания Сторонами Акта оказанных услуг в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.15. Если Доверитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг не направляет Поверенному подписанный Акт или мотивированное возражение, то выполненные услуги считаются принятыми.

5.16. Возражения Доверителя по качеству оказанных услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие предоставленных услуг, предусмотренным в комплексе услуг. При этом Стороны обязаны немедленно согласовать условия устранения данной претензии.

## 6. Рабочее время

6.1. Рабочим временем Стороны договорились считать время: с 10:00 до 18:00 (время Мск), рабочие дни – с понедельника по пятницу.

6.2. В чрезвычайных ситуациях (п. 5.8. Договора), оказание услуг производится без учета рабочего времени.

## 7. Стоимость услуг и денежные обязательства Сторон

7.1. Цена Договора определена комплексом оказываемых услуг, являющимся приложением к настоящему Договору.

7.2. Приобретаемое Доверителем право требования услуг, дает право на неограниченное количество их требований (обращений) в течении всего срока действия Договора, в связи с чем стоимость отдельных услуг, включенных в комплекс не устанавливается.

7.3. Поверенный осуществляет свою деятельность по УСН, в связи с чем НДС не предусмотрен.

7.4. Договор может быть заключен с условием оплаты права требования услуг с рассрочкой оплаты такого права.

7.5. Оплата стоимости услуг производится при заключении Договора, полностью, либо с рассрочкой платежа, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поверенного, указанный в реквизитах Договора, либо наличными денежными средствами в кассу Поверенного, с оформлением документов, подтверждающих оплату.

7.6. При заключении Договора с рассрочкой оплаты, Стороны составляют график платежей, который является приложением и неотъемлемой частью Договора. При оплате с рассрочкой платежа, превышение сроков оплаты образует задолженность Доверителя (относится к виновным действиям), которая не зависит от предъявления или не предъявлении требования оказания услуг, количества и сроков таких требований, а также не является основанием для изменения стоимости комплекса услуг.

7.7. Не требование, а равно неоднократное требование какой-либо из услуги, не влечет за собой изменение стоимости комплекса услуг и (или) возврата уплаченных средств.

7.8. В случае возникновения необходимости, дополнительно подлежат оплате Доверителем услуги, оказываемые третьими лицами: услуги нотариуса за оформление доверенности, оплату услуг экспертов, оплата государственной пошлины и др.

7.9. Все взаимные денежные расчеты производятся Сторонами с оформлением, подтверждающих документов (кассовый чек; приходный/расходный кассовый ордер; банковская выписка; расписка). Отсутствие подтверждающих документов, свидетельствует о задолженности.

7.10. Возврат денежных средств или возмещение расходов, производится в течении 30 (тридцати) дней.

## 8. Срок действия, порядок и последствия прекращения действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента поступления Поверенному денежных средств в оплату Договора, срок действия настоящего договора составляет **один год** и истекает **30.06.2025 г.**

8.2. Срок действия Договора возможно продлить в случае отсутствия виновных действий Доверителя (п. 12.2. Договора), срок действия настоящего Договора продлевается по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

8.3. С момента превышения срока действия Договора свыше 2 (двух) лет Поверенный оказывает услуги Доверенному на безвозмездной основе до достижения результата Договора (п. 3.2. Договора).

8.4. Договор прекращает свое действие:

8.4.1. С момента достижения результата Договора (п. 3.2. Договора), при этом Договор считается исполненным.

8.4.2. По истечению срока действия договор прекращает свое действие, если стороны не подписали дополнительное соглашение о продлении настоящего договора на новый срок.

8.4.3. По взаимному соглашению Сторон, в т.ч. при утрате интереса Доверителя, при условии отсутствия виновных действий любой из Сторон, при этом уплаченные денежные средства Поверенным не возвращаются.

8.4.4. При совершении Доверителем виновных действий, в виде игнорирования требований или уведомлений Поверенного - на 31-й день, со дня, следующего за днем направления уведомления, в порядке, установленном Договором, при этом полученные Поверенным денежные средства, не возвращаются.

8.4.5. С момента превышения срока задолженности свыше 1 (одного) месяца (если Договор заключен с рассрочкой оплаты), Поверенный приостанавливает действие Договора, если свыше 2 (двух) месяцев Поверенный расторгает настоящий Договор, при этом полученные Поверенным денежные средства, не возвращаются.

8.4.6. С момента истечения срока приостановления действия Договора, если Доверитель не предпринял необходимых мер для возобновления его действия, при этом полученные Поверенным денежные средства, не возвращаются.

8.5. В случае, если виновные действия одной Стороны не привели к невозможности или бесполезности дальнейшего оказания услуг для другой Стороны, потерпевшая Сторона направляет виновной стороне претензию об устранении причин, послуживших предметом претензии, с указанием этих причин и срока их устранения.

8.6. При прекращении Договора, Стороны уведомляют друг друга о его прекращении любым оговоренным способом (п. 13.1), с указанием даты его прекращения.

## 9. Порядок приостановления и возобновления действия Договора

9.1. В случае временной невозможности исполнения Доверителем своих обязательств по оплате по Договору с рассрочкой оплаты, а также в случае болезни или временного убытия Доверителя в другую местность, по его письменному заявлению с указанием срока, на который приостанавливается действие Договора, Стороны имеют право приостанавливать Договор на срок до 2 (двух) месяцев и возобновлять его действие Договора. В отсутствие такого заявления со стороны Доверителя, указанные в настоящем пункте его действия (бездействия) считаются виновными.

9.2. Если Договор заключен с рассрочкой оплаты, то в случае возникновения задолженности Доверителя по оплате, оказание услуг приостанавливается, в связи с чем Доверитель утрачивает право требования услуг до погашения задолженности, при этом ответственность за негативные последствия для себя несет Доверитель.

9.3. Возобновление действия Договора производится автоматически и незамедлительно, после устранения Доверителем причин, послуживших основанием его заявления о приостановлении действия Договора.

## 10. Обязанности и права Доверителя

10.1. Обязанности Доверителя:

10.1.1. Неукоснительно соблюдать принятые на себя обязательства и нести ответственность за их нарушение;

10.1.2. Выдать Поверенному доверенность (если и когда возникнет для этого необходимость) на совершение юридических действий, предусмотренных Договором;

10.1.3. Без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с Договором.

10.1.4. Предоставлять Поверенному пояснения по интересующим вопросам, связанным с исполнением Договора;

10.1.5. Предоставлять Поверенному все имеющиеся документы, имеющие отношение к предмету Договора. За достоверность информации и подлинность документов несет ответственность Доверитель, ссылка на вину третьих лиц не допускается;

10.1.6. Не совершать без предварительной постановки в известность Поверенного и согласования с ним собственных действий, направленных на реализацию мероприятий проводимыми военными комиссариатами, связанных с призывом на военную службу (получение повесток, явка по повестке, постановка на воинский учет и снятие с него, предоставление документов, прохождение медицинских и призывных комиссий и др.);

10.1.7. В случае изменения сведений: о семейном положении (заключение/расторжение брака, рождение ребенка); об образовании (поступление в учебное заведение, его окончание или отчислении из него); перемене адреса регистрации, в т.ч. временной регистрации по месту жительства, перемене фактического адреса проживания, а также обо всех изменениях контактных данных телефонного номера, электронной почты, контактного лица, в течении трех календарных дней сообщать о таковом Поверенному;

10.1.8. Предоставлять Поверенному сведения обо всех результатах медицинских обследований в течение трех календарных дней с момента получения результатов, если не согласован с Поверенным иной срок;

10.1.9. Сохранять оригиналы, а при невозможности делать и сохранять копии результатов медицинских исследований, документов, полученных из военных комиссариатов в период действия Договора (в том числе повестки и направления, медицинские заключения исследования состояния здоровья и др.) и предоставлять их Поверенному по первому требованию;

10.1.10. Незамедлительно сообщать Поверенному о полученных любым способом вызовах, повестках, направлениях и др., а также о мероприятиях, связанных с призывом на военную службу.

10.1.11. Неукоснительно соблюдать условия по прохождению медицинских обследований по направлениям призывных комиссий и рекомендациям Поверенного, и не затягивать без уважительных причин сроки их проведения;

10.1.12. При получении рекомендаций от Поверенного, о необходимости проведения и прохождения дополнительных медицинских исследований, Доверитель обязан проконсультироваться со своим лечащим врачом (врачом по месту жительства) о возможных противопоказаниях, для исключения вредных последствий;

10.1.13. Обязательно, исходя из особенностей Договора и оказываемых услуг, в интересах Доверителя, строго не реже одного раза в месяц, независимо от других получаемых консультаций, связываться с Поверенным для контролирования ситуации, обсуждения положения и оперативного решения актуальных вопросов по телефону;

10.1.14. При получении уведомления, направленного Поверенным любым доступным ему способом (мобильная связь, смс-оповещение, электронная почта, либо через доверенное лицо, извещенное такими же способами) в указанный им в уведомлении срок, либо если срок не указан, то не позднее чем в трехдневный срок связаться с Поверенным.

10.1.15. Своевременно подавать или направлять письма и заявления, подготовленные Поверенным, контролировать сроки и получение ответных документов, а также незамедлительно представлять их Поверенному. В случае задержек, пропуска срока или невозможности, ставить Поверенного в известность о таковом;

10.1.16. Не передавать третьим лицам, (за исключением лиц, кому они адресованы) образцы и копии заявлений и писем, полученных в ходе оказания услуг, поскольку они являются интеллектуальной собственностью Поверенного;

10.1.17. По результатам прохождения каждой призывной комиссии, в течении 10 (дней) со дня принятия решения призывной комиссии, предоставлять Поверенному копию выписки из решения призывной комиссии.

10.2. Права Доверителя:

10.2.1. Требовать от Поверенного оказания оплаченного комплекса услуг на условиях Договора;

10.2.2. Требовать от Поверенного соблюдения условий Договора.

10.2.3. Требовать от Поверенного возмещения за совершенные виновные действия.

## 11. Обязанности и права Поверенного

11.1. Обязанности Поверенного:

11.1.1. Надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора, по требованию Доверителя, оказать ему оговоренные юридические услуги.

11.1.2. Неукоснительно соблюдать условия Договора.

11.2. Права Поверенного:

11.2.1. Требовать от Доверителя неукоснительного соблюдения принятых на себя обязательств и возмещения за совершенные виновные действия;

11.2.2. При возникновении необходимости, для надлежащего оказания услуг, в интересах Доверителя, дополнительно привлекать специалистов (врачей, юристов, экспертов и др.), чьи услуги могут быть как включены в стоимость Договора, так и оплачиваться дополнительно к стоимости Договора. В случае, если такие услуги будут оплачиваться Доверителем, то Поверенный предварительно согласовывает таковое с Доверителем.

11.2.3. В случае возникновения необходимости оказания дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, порядок их оказания устанавливается дополнительными соглашениями сторон или по устной договоренности с последующим письменным оформлением. Такие услуги оплачиваются дополнительно.

## 12. Виновные действия, риски и ответственность Сторон

12.1. Все действия, равно как и бездействия Сторон, повлекшие нарушение любых принятых на себя обязательств, перечисленных в Договоре, именуется как "виновные действия", Сторона, нарушавшая их, именуется "виновной", при этом противоположная Сторона именуется "потерпевшей". С момента совершения виновной Стороной виновных действий, для нее наступает ответственность в соответствии с условиями Договора.

12.2. К виновным действиям Сторон относятся:

- ненадлежащее исполнение принятых на себя договорных обязательств;
- нарушение условий Договора;
- задолженность по оплате;
- уклонение от оплаты необходимых дополнительных услуг (п. 7.8. Договора);
- совершение несогласованного действия (бездействия);
- незаконное действие (бездействие);
- ненадлежащее исполнение рекомендаций;
- злоупотребление правом;
- уклонение от подписания необходимых документов (акта, дополнительных соглашений, заключения);
- предоставление недостоверной информации (неполной, искаженной и др.).

12.3. К виновным действиям Поверенного не может быть отнесено длительность сроков оказания услуг, поскольку сроки их оказания обусловлены как субъективным положением Доверителя, так и сроками прохождения и проведения объективно необходимых мероприятий.

12.4. К виновным действиям Поверенного не может быть отнесена невозможность надлежащего оказания услуг, вызванная последствиями любых виновных действий Доверителя.

12.5. Поверенный не несет ответственности, а Доверитель принимает на себя риски наступления неблагоприятных для себя последствий:

12.5.1. Если ситуация Доверителя требует оказания услуг, не входящих в предоплаченный комплекс и (или) услуг, оказываемых третьими лицами (платные медицинские услуги, нотариальные и др.) при этом Доверитель независимо от причины отказывается или уклоняется от их оплаты;

12.5.2. Ненадлежащего исполнения полученных рекомендаций, а также несоблюдения условий Договора, в т.ч. по его оплате, повлекшее приостановление действия Договора или его прекращение;

12.5.3. Несвоевременного обращении с требованием об оказании услуги к Поверенному, а также несвоевременном представлении документов, извещения, уведомления и др.

12.6. В соответствии с действующим законодательством Поверенный не несет ответственности перед Доверителем за причины и обоснованность его направления призывной комиссии на исследование состояния здоровья по психиатрическому и (или) психо-неврологическому профилю, а равно за результаты и последствия таких исследований, даже если они привели к невозможности дальнейшего исполнения принятых Поверенным на себя обязательств.

### 13. Извещение Сторон

13.1. Извещение Сторон производится посредством технических средств связи (стационарная и сотовая телефонная связь, в т.ч. СМС-оповещение, электронная почта, социальные сети, мессенджеры), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Извещение производится по указанным в приложении к Договору контактными данными, а также через доверенных лиц.

13.2. Все юридически значимые извещения (сообщения), с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для Сторон такие последствия с момента доставки оговоренными Договором способами извещений (сообщений).

13.3. Сообщение считается доставленным, а Сторона надлежаще извещенной и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, получено или Сторона не ознакомилась с ним или не ответила на него.

13.4. В случае невозможности совершения каких-либо действий, но не требующих обязательного их совершения Доверителем (передача корреспонденции, документов, денежных средств), Доверитель может уполномочить для таких случаев доверенное лицо с его согласия.

13.5. Контактные данные Доверителя для оповещения, а также доверенное лицо и его контактные данные указываются в приложении к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Доверенное лицо при этом должно выразить согласие на обработку его персональных данных. В отсутствие согласия на обработку персональных данных от доверенного лица, оповещение и иные действия посредством его помощи не допускаются.

### 14. Гарантии Поверенного.

14.1. Поверенный гарантирует Доверителю, что способ оказания услуг и сами оказываемые услуги будут профессиональными, квалифицированными и строго соответствовать действующему законодательству РФ.

14.2. Ничто в Договоре не может быть истолковано Сторонами, как гарантия положительного результата рассмотрения дел в суде или принятие положительного решения призывной комиссией, поскольку таковое отнесено законодательством к их исключительной компетенции.

### 15. Конфиденциальность информации и обработка персональных данных

15.1. Информация и условия Договора и приложений к нему, а также сведения медицинских документов и иных процессуальных документов, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению третьим лицам (за исключением сотрудников Поверенного, доверенных лиц Доверителя, а также суду, экспертам, специалистам и др. лицам, с кем связано

надлежащее исполнение принятых на себя обязательств).

15.2 Поверенный является оператором персональных данных, включенным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в реестр операторов персональных данных (рег. № 74-17-003402).

15.3. Поверенный обрабатывает персональные данные Доверителя и его доверенных лиц с их согласия, о чем составляется и ими подписывается согласие на обработку персональных данных.

15.4. Доверитель соглашается с осуществлением Поверенным аудио-фиксации телефонных переговоров и видео-фиксацией, ведущейся в офисе Поверенного.

#### 16. Антикоррупционная оговорка

16.1. ООО «Аргумент» в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства РФ и придерживается строгих принципов соблюдения морально-этических норм во всех сферах своей деятельности, в т.ч. по недопущению коррупционных отношений, недобросовестной конкуренции, мошенничества и злоупотреблений.

16.2. В целях обеспечения надлежащего исполнения Договора, недопущения и предотвращения коррупции, мошенничества, злоупотребления Доверитель может в любое время обратиться в офис Поверенного любым удобным способом по его контактными данным и сообщить о таком факте. По каждому обращению Поверенный проводит разбирательство, по результатам которого принимает необходимые меры. Анонимные обращения не рассматриваются.

16.3. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры по предотвращению и недопущению фактов предложений, дачи, обещания взяток и (или) совершения платежей и др., для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в своей деятельности и в деятельности третьих лиц.

16.4. Положения антикоррупционной оговорки не накладывают на Доверителя ни каких обязательств и носят для него информационный характер.

#### 17. Урегулирование споров

17.1. Все споры и разногласия, стороны стремятся урегулировать в досудебном порядке, в т.ч. в претензионном порядке, который для Доверителя является обязательным, а в случае не достижения договоренности, конфликт интересов подлежит разрешению в судебном порядке.

17.2. При возникновении споров и разногласий между Сторонами, обязательным доказательством является выписка из решения призывной комиссии.

#### 18. Дополнительные условия

18.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

18.2. Во всех вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

18.3. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу. Дополнительные соглашения и иные приложения к Договору, являются его приложениями и неотъемлемой частью.

#### 19. Реквизиты и подписи Сторон.

| Поверенный                                                                                                                               | Доверитель                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ООО «Аргумент»<br>Юридический адрес:<br>454004, г. Челябинск, ул. Академика Королева,<br>д. 48<br>ОГРН: 1157453005544<br>ИНН: 7453282853 | Гр.<br>Дата рождения: 23 июля 2002 г.р.<br><br>паспорт: ..... выдан ГУ МВД России по<br>г.Москве 12.08.2022 г. |



|                                                                                                                                         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Расчётный счёт: 40702810710000519560<br>АО «Тинькофф Банк»<br>БИК: 044525974<br>ИНН банка 7710140679<br>Кор. счёт: 30101810145250000974 | зарегистрирован по адресу: г.Москва,<br>г.Зеленоград, к.1206, кв.204 |
| Исполнительный директор<br><br>(Казачкова Ю.В.)                                                                                         | Доверитель<br><br>(ФИО.)                                             |

#### РАСПИСКА

Я, гр. **ФИО**, являясь Доверителем по заключенному мною договору оказания юридических услуг №1903 от 30.06.2024 г. с Поверенным ООО «Аргумент», подтверждаю, что моя дееспособность не ограничена, указанный Договор мною прочитан, его смысл и условия мне разъяснены и понятны, с условиями Договора согласен, разногласий по нему не имею.

«.....» ..... 2024 г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)